



Objectifs

Identifier les objectifs et les particularités juridiques des contrats en alternance.

Identifier le rôle et les missions du tuteur d'alternant.

Organiser son action de tutorat et le transfert de compétences.

Développer ses compétences pédagogiques pour mieux développer les compétences de l'alternant



Programme

CHAPITRE 1 : LE PAYSAGE RÉGLEMENTAIRE DE L'ALTERNANCE

- o Les objectifs de l'alternance,
- o Le statut des alternants en entreprise,
- o Les nouveautés de la loi "Avenir Professionnel".


CHAPITRE 2 : ACCUEILLIR ET MANAGER UN ALTERNANT

- o La préparation de l'alternance,
- o L'accueil de l'alternant et la posture du tuteur, adaptés aux jeunes générations,
- o Le management au quotidien de l'alternant.

CHAPITRE 3 : TRANSMETTRE ET FAIRE PROGRESSER

- o Techniques de transmission,
- o Le suivi de la progression de l'alternant,
- o Gérer les situations complexes d'apprentissage.

€ 390 HT

 2,5 heures

 Sessions 2020

Nous consulter



Visionnez le teaser



Public Visé

Tuteur d'alternant.



Prérequis

Aucun.



Compétences Visées

Maîtriser les particularités juridiques essentielles des contrats en alternance.

Cerner ses rôles en tant que tuteur.

Savoir organiser son action de tutorat

Etre tuteur d'alternant ne s'improvise pas. C'est une mission à part entière, enrichissante, en général gratifiante, mais pas toujours simple.

Elle s'appuie sur la connaissance métier du tuteur, fait appel à ses qualités personnelles. Elle nécessite aussi certaines techniques managériales et pédagogiques qui s'apprennent. Ce SPOC de trois semaines se propose de vous apporter des clés opérationnelles pour vous guider dans votre quotidien de tuteur..



Brigitte Fermaud
Consultante en RH